

Umzugs-Checkliste

Frühzeitig organisieren:

- Neuen Mietvertrag vom Fachmann prüfen lassen
- Alten Mietvertrag frist- und formgerecht kündigen
- Wohnungsschäden frühzeitig mit der Versicherung und Verwaltung absprechen/anmelden
- Umzugstag bestimmen und Freitag bei der Arbeitsstelle beantragen
- Telefonanschluss ummelden
- Zügfirma bestimmen + Termin bestätigen lassen
- Reinigungsunternehmen beauftragen
- Möbelstellplan erstellen
- Entsorgungsaktion einplanen
- Schule/Kindergarten informieren und Übergangsprobleme besprechen

3 Wochen vor dem Umzugstermin: - Adressänderungen melden an:

- Bank
- Elektrizitäts- und Gaswerk
- Arzt
- Krankenkasse
- Versicherungen
- Einwohnerkontrolle
- Sektionschef
- Arbeitgeber
- Schule/Kindergarten
- Strassenverkehrsamt
- Zeitungen
- Vereine
- Freunde

ca. 1 Woche vor dem Umzug:

- Verpackungsmaterial beschaffen
- Entbehrliche Gegenstände bereits verpacken und Inhalt beschriften mit
 - Zielort
 - Stockwerk
 - Zimmer, etc.
- Kleinere Reparaturen an der Wohnung und Einrichtung vornehmen
- Parkplatz für den Möbelwagen reservieren lassen
- Nachbarn + Hauswart über Liftbenützung informieren
- Wohnungsabgabe mit dem Vermieter besprechen

2 Tage vor dem Umzug

- Gefährliche Sachen (Gifte, Munitionen, Waffen etc.) separat transportieren
- Wertgegenstände, Dokumente und pers. Sachen selber packen und in Banksafe zwischenlagern

Endspurt

Alle Kleinware muss bis zum Umzugstag restlos verpackt sein!!!

Am Umzugstag

- Putzmaterial + Müllsäcke bereitstellen
- Verpflegung/Getränke für Umzugsteam bereithalten
- Gute Schuhe + Kleider anziehen
- Bargeld für Zügfirma bereithalten (je nach Vereinbarung)
- Fahrzeugbeladen planen, zuerst laden was zuletzt gebraucht wird und umgekehrt
- Möbelstellplan an den Zimmertüren aufhängen

Nach dem Umzugstag

- Wohnungsabgabeprotokoll ausfüllen und unterschreiben
- Mängelliste von der neuen Wohnung erstellen
- Vorstellen bei den Nachbarn
- Einweihungsparty organisieren

Wir wünschen Ihnen alles Gute und viel Freude im neuen Heim!!!

GMÜR + CO. AG

Brünigstrasse 25

6005 Luzern

Tel: 041/360 60 00

Fax: 041/360 80 55

Internet: www.gmuer-transport.ch

E-Mail: info@gmuer-transport.ch